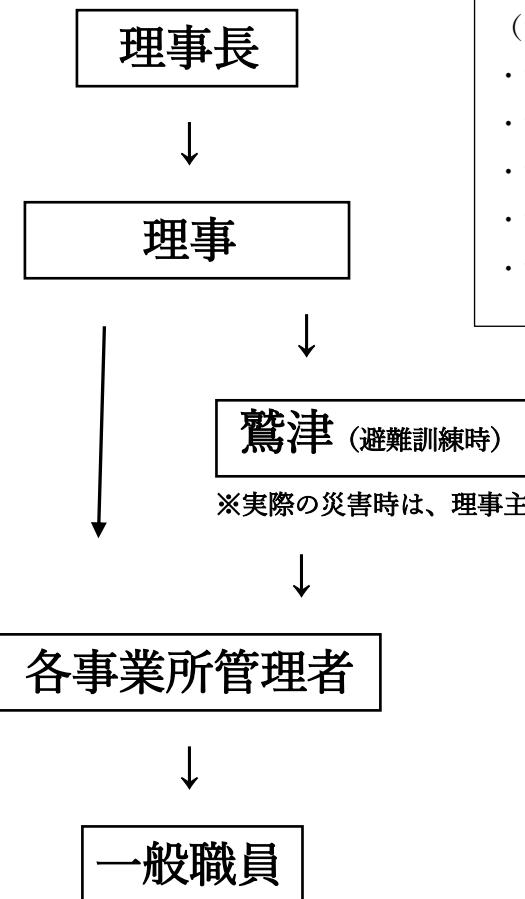


# 安全計画【特定非営利活動法人響愛学園 ハミング】

## <安全計画組織図>



### 事業所鍵管理

※徒歩で事業所に行ける者を配置する

- ・一宮市本部 就労継続支援 B型ハミング  
(マーシーミュージック、マーシーアート)：鷺津
- ・マーシーパレット：鷺津
- ・マーシーアルテ：松原 ※通所職員に該当なし
- ・マーシーカーニバル：桃木、黒崎
- ・マーシーワルツ：植竹
- ・マーシーアーティスト：田畠

※実際の災害時は、理事主導の基管理者が指示を行う

◎安全点検

(1)施設・設備・屋外設備・衛生設備等の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検 箇所	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載）	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載）	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載） ・衛生備蓄品	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載）	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載）	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検 箇所	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載） ・衛生備蓄品	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) ・暖房器具 ・社有車安全装置	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) ・屋外設備（点検表の その他に記載）	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載）	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載） ・衛生備蓄品	・施設内設備、備品 (防災日々点検表) 屋外設備（点検表の その他に記載） ・社有車安全装置

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し予定期	掲示・管理
虐待防止・身体拘束適正化マニュアル	令和4年10月	新年度及び人事異動時	掲示：事業所入り口 管理：各種マニュアルフォルダ
事故発生時・緊急時の対応マニュアル	令和5年4月	新年度及び人事異動時	掲示：事業所事務室 管理：各種マニュアルフォルダ
苦情・相談対応マニュアル	令和4年10月	新年度及び人事異動時	掲示：事業所事務室 管理：各種マニュアルフォルダ
個人情報保護マニュアル	令和3年7月	新年度及び人事異動時	掲示：事業所事務室 管理：各種マニュアルフォルダ
社有車使用マニュアル	令和5年6月	新年度及び人事異動時	掲示：社有車内 管理：各種マニュアルフォルダ
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画(BCP)	令和6年4月	新年度及び人事異動時	掲示：事業所事務室 管理：BCP フォルダ
感染症対策マニュアル	令和4年10月	新年度及び人事異動時	掲示：事業所事務室 管理：各種マニュアルフォルダ
自然災害発生時における業務継続計画(BCP)	令和6年4月	新年度及び人事異動時	掲示：事業所事務室 管理：BCP フォルダ
非常災害対策計画	令和4年7月	新年度及び人事異動時	掲示：事業所事務室 管理：事業所防災 フォルダ
洪水避難計画	令和5年5月	新年度及び人事異動時	掲示：事業所事務室 管理：事業所防災 フォルダ

◎利用者に対する安全指導等

(1)利用者への安全指導(事業所内活動における安全、災害・事故発生時の対応、交通安全など)

通年

毎年1月と9月の防災訓練の機会に災害発生時の対応を訓練実践で学ぶ機会を提供する。

保護者へ、れんらくアプリを使った緊急時の安全確認の訓練を実施（年1回9月に行う）。

(2)ご家族への説明・共有

通年

安全計画及び安全に関する取組の内容について、随時のお知らせ配布で取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練 (事業所ごと)	感染症BCP研修 ※新入社員防災研修兼ねる			虐待防止委員会 感染症対策委員会		避難訓練(地震・水害・通報他MAP作成・掲示)虐待防止委員会
その他 (NPO全体)	新入社員向け個人情報取り扱い研修	虐待防止・身体拘束適正化研修		安全運転研修		
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練 (事業所ごと)	感染症BCP研修 感染症対策委員会	虐待防止チェック Googleアンケート使用		総合避難訓練(火災) 虐待防止委員会 感染症対策委員会		虐待防止委員会
その他 (NPO全体)	新入社員向けヒヤリハット・事故対応研修				BCP見直し	

(2)訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
送迎車安全装置取り扱い訓練	送迎担当職員、社有車使用職員

(3)社員への研修・講習(事業所内実施・外部実施を明記)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
個人情報取り扱い研修(事業所内)	安全運転研修(事業所内)	ヒヤリハット・事故対応研修(事業所内)	
虐待防止身体拘束適正化研修(事業所内)	自然災害BCP研修(事業所内)		

感染症 BCP 研修（事業所内）			
------------------	--	--	--

(4)行政等が実施する訓練・講習

- ・虐待防止研修
- ・福祉職員基礎研修
- ・サービス管理責任者フォローアップ研修

◎再発防止策の徹底（事故、ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・事故の場合事業所内ミーティングおよび昼ミーティングにて情報共有。サイボウズに事故報告書作成

◎その他の安全確保に向けた取組

- ・送迎車乗降チェック表の活用
- ・送迎車乗降時、および事業所・訓練室への入退室の見守り